

На основу члана 19. ст. 1 ал. 1 и члана 34. Закона о коморама здравствених радника ("Сл. гласник РС" 107/2005) и члана 25. ст. 1., ал. 1. и члана 73. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије ("Сл. гласник РС" 115/2006, 21/2008 и 69/2008) Скупштина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, на утврђени предлог Управног одбора Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, донела је дана 23.12.2010. године

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ФОНДА УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ ЧЛАНОВА**

### **КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се:

1. Начин рада Фонда узајамне помоћи (у даљем тексту Фонд).
2. Права и дужности члана Фонда.
3. Извори финансирања и начин коришћења средства Фонда.
4. Управљање Фондом.
5. Надзор над радом фонда.
6. Критеријуми за доделу средстава Фонда.
7. Подношење захтева за доделу средстава Фонда.
8. Поступак доношења одлуке о додели средстава Фонда.
9. Рокови и начин реализације одлуке о додели средстава Фонда.
10. Прелазне и завршне одредбе.

##### **Члан 2.**

Фонд узајамне помоћи у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту КМСЗТС) је централизован и има свој посебан рачун на нивоу КМСЗТС и подрачун посебног рачуна за сваки Огранак у саставу КМСЗТС, који је везан за рачун Фонда.

Чланови Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије имају право и дужност да стално прате развој медицинских и других наука и да се стручно усавршавају.

Сваком члану КМСЗТС се под једнаким условима, у складу са овим Правилником и материјалним могућностима Фонда, пружа могућност стручног усавршавања са рачуна који се води на нивоу КМСЗТС.

Сваки огранак КМСЗТС може, у складу са материјалним могућностима, пружити додатну могућност члановима са своје територије, са подрачуна Фонда који се води на нивоу огранка, а према процедури и критеријумима које прописује овај Правилник.

## **II. НАЧИН РАДА ФОНДА**

### **Члан 3.**

Фонд ради у складу са овим Правилником.

## **III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ФОНДА**

### **Члан 4.**

Сваки члан КМСЗТС је члан Фонда.

## **IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА**

### **Члан 5.**

Средства Фонда се формирају:

- На нивоу рачуна Фонда КМСЗТС од чланарине у текућој години износу од 1%.
- Новчаних казни добијених од изречених дисциплинских мера.
- Добровољних прилога чланова Коморе и других правних и физичких лица.
- Осталих прихода.

Средства Фонда на нивоу подрачуна огранка формирају се према средствима које својом одлуком издвоји Извршни одбор Огранка, по претходно усвојеном предлогу финансијског плана који чини саставни део финансијског плана Одбора Фонда.

Наведеним средствима управља Фонд на нивоу огранка а средства се исплаћују по одлуци Пододбора а по налогу Председника Извршног одбора огранка.

Извршни одбор огранка доноси План финансирања стручног усавршавања за коришћење средстава са подрачуна Фонда на нивоу Огранка, у складу са програмима континуиране едукације акредитованих од стране Здравственог Савета Републике Србије.

Извршни одбор огранка доноси План за финансирање школовања на високим струковним и академским студијама здравствене струке за акредитоване студијске програме од стране Министарства просвете Републике Србије.

За реализацију Плана финансирања стручног усавршавања и Плана финансирања школовања на нивоу огранка, одговоран је председник Извршног одбора.

Средства за финансирање стручног усавршавања планирају се у оквиру финансијског плана, који предлаже извршни одбор Фонду, за континуирану едукацију и за школовање на високим школама струковних и академских студија здравствене струке, у сразмери коју сматра примереном за наредну годину.

Средства Фонда употребљавају се за:

- Пружање непосредне помоћи члану Коморе.
- Осигурање члана Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.
- Стручно усавршавање члана Коморе:
  - а) континуирана едукација.
- Школовање чланова на високим школама струковних и академских студија здравствене струке.

## **V. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ**

### **Члан 6.**

Фондом на нивоу КМСЗТС управља Одбор који броји шест чланова а које бира Скупштина КМСЗТС на период од четири године, на утврђени предлог Управног одбора КМСЗТС.

Извршни одбори огранка предлажу по једног члана и тако добијене предлоге, за Скупштину КМСЗТС утврђује Управни одбор Коморе.

Фонд КМСЗТС има своје Пододборе на нивоу огранака КМСЗТС, који се састоје од 5 чланова.

Пододборе Фонда бира Скупштина КМСЗТС на предлог Извршних одбора огранака на период од четири године, и они управљају средствима на подрачуну огранка Фонда.

Скупштина Коморе може разрешити члана Одбора пре истека мандата, а на образложени предлог Извршног одбора огранка који га је предложио и уз претходну сагласност Управног одбора Коморе који је утврдио коначан предлог чланова Одбора.

Скупштина Коморе може разрешити члана Пододбора пре истека мандата, а на образложени предлог Извршног одбора Огранка.

Скупштина Коморе може разрешити цео Одбор и Пододбор пре истека мандата, а на образложени предлог Надзорног одбора КМСЗТС.

Чланови Одбора и Пододбора бирају се из редова чланова КМСЗТС.

Чланови Одбора и Пододбора не могу бити: лица изабрана на руководеће позиције у стручним асоцијацијама, синдикалним организацијама и високошколским установама.

#### **Члан 7.**

Председника Одбора Фонда бирају из својих редова чланови Одбора Фонда, већином гласова од укупног броја чланова.

Председника Пододбора Фонда бирају из својих редова чланови Пододбора, већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 8.**

Дужности Председника Одбора и Пододбора Фонда су:

- Стара се о раду Фонда у складу са овим Правилником.
- Ради на унапређењу рада Фонда.
- Предлаже Скупштини КМСЗТС измене и допуне Правилника.
- Верификује одлуке о исплати средстава из Фонда.

### **VI. НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДА**

#### **Члан 9.**

Финансијски надзор рада Фонда узајамне помоћи као и контролу пословања у складу са законом и одредбама Статута КМСЗТС, врши Надзорни одбор КМСЗТС.

Контролу рада Пододбора Фонда у складу са Правилником врши Одбор Фонда.

## **VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА**

### **Члан 10.**

Право на доделу средстава Фонда узајамне помоћи има сваки члан КМЗТС, под условом да члан редовно и уредно измирује чланарину.

### **Члан 11.**

Одбор Фонда доноси одлуку о пружању непосредне једнократне помоћи члану Коморе у случају:

- Смрти члана КМЗТС у текућој години за реализацију финансијског плана Фонда, у износу од  $\frac{1}{2}$  просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике,
- и у другим случајевима где на основу писменог захтева и образложења Одбор Фонда може утврдити потребу и оправданост доделе средстава.

### **Члан 12.**

Пододбор Фонда доноси одлуку о додели финансијских средстава намењених за спровођење континуиране медицинске едукације, која се додељују стручној асоцијацији или другом организатору акредитованог скупа за учеснике скупа – чланове огранка КМЗТС.

Када су средства одлуком Пододбора огранка додељена стручној асоцијацији или другом организатору акредитованог скупа, чланови тог огранка, партиципирају у смањеном износу за учешће на том скупу, док чланови КМЗТС који нису са тог огранка, могу учествовати према условима које одреди организатор.

Стручна асоцијација или други организатор који подноси захтев за доделу средстава Пододбору, дужан је да достави: приказ финансијске структуре котизације, и планирани број учесника.

Стручна асоцијација или други организатор који подноси захтев за доделу средстава Пододбору, дужан је да на таквом скупу јасно назначи да је тај програм финансијски помогла КМЗТС - Огранак.

На сваком скупу који је финансијски подржан одлуком Пододбора мора присуствовати лице овлашћено од стране Извршног одбора огранка које ће вршити контролу одржавања скупа.

Одбор Фонда утврђује критеријуме за избор стручних асоцијација или организатора акредитованог скупа којима ће бити додељена средства, и расписује јавни оглас четири пута годишње за доделу средстава на нивоу Коморе.

### **Члан 13.**

Осигурање члана Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке, уређује се у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а према условима и критеријумима одређеним у поступку јавне набавке избором осигуравајуће куће са најбољим условима у отвореном поступку јавне набавке.

Одлуку о расписивању јавне набавке за избор најповољнијег носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке, доноси Скупштина КМСЗТС по критеријумима које предлаже Управни одбор на утврђени предлог Одбора Фонда.

### **Члан 14.**

Средства на подрачуну Огранка, намењена формалном образовању у износу предвиђеном за текућу финансијску годину, којима управља Пододбор Фонда, може добити члан Огранка под следећим условима:

- ако се школује у високим струковним школама или основним академским студијама здравствене струке, под условом да је то школовање од непосредног интереса за здравствене установе, а предност имају чланови Огранка који се школују за дефицитарни кадар;
- ако је члан у сталном радном односу;
- ако члан има најмање 5 година радног стажа у струци.

Критеријуме за доделу средстава из става 1) овог члана прописује Одбор Фонда приликом објављивања јавног огласа.

Члан Огранка дужан је да добијена средства врати Фонду у износу од 80% добијених средстава на подрачун Огранка са кога су исплаћена, у једнаким месечним ратама почев од четвртог наредног месеца од дана добијених средстава.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Фонда – Пододбора Огранка и члана Огранка коме се сnose трошкови школовања, уређују се посебним Уговором на који сагласност даје Пододбор, а у име КМСЗТС - Огранка га потписује директор КМСЗТС.

## **VIII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА**

### **Члан 15.**

Захтев за доделу средстава из Фонда подноси се Одбору Фонда узајамне помоћи на одговарајућем обрасцу, уз одговарајућу документацију, преко стручне службе КМСЗТС.

Захтев за доделу средстава Фонда која се воде на подрачуну Огранка подноси се на одговарајућем обрасцу Пододбору, уз одговарајућу документацију, преко стручне службе Огранка.

Образац мора да садржи:

- датум подношења захтева,
- име и презиме подносиоца захтева,
- ЈМБГ подносиоца захтева или матични број организатора скупа,
- пребивалиште подносиоца захтева или седиште организатора скупа,
- назив и седиште установе у којој подносилац захтева је запослен (физико лице),
- идентификациони број подносиоца захтева, члана Коморе, или ПИБ организатора скупа;
- образложење за разлог подношења захтева,
- текући рачун подносиоца захтева или жиро рачун организатора скупа.

Стручна служба КМСЗТС води евиденцију корисника Фонда а стручна служба Огранка евиденцију корисника средстава Фонда која се воде на подрачуну Огранка, која обавезно садржи:

- редни број подносиоца захтева,
- датум подношења захтева,
- име и презиме подносиоца захтева,
- ЈМБГ подносиоца захтева или матични број организатора скупа,
- пребивалиште подносиоца захтева или седиште организатора скупа,
- назив и седиште установе у којој подносилац захтева је запослен (физичко лице),
- идентификациони број подносиоца захтева, члана Коморе, или ПИБ организатора скупа;
- образложење за разлог подношења захтева,
- текући рачун подносиоца захтева или жиро рачун организатора скупа,
- одлуку Фонда,

- одлуку Управног одбора по жалби, ако је уложена.

#### **Члан 16.**

Уз захтев Фонду се подноси уз следећу документацију:

- За смрт члана КМСЗТС: оверена фотокопија извода из матичне књиге умрлих,
- За друге случајеве: образложени писани захтев.

#### **Члан 17.**

Одбор или Пододбор Фонда може оставити рок од 7 дана подносиоцу захтева за допуну неопходне документације, уз последицу да ако подносилац захтева ни у накнадном року не уреди документацију у складу са Правилником, захтев ће закључком бити одбачен као непотпун.

Захтеви уз документацију послату факсом, документацију неоверену од стране надлежног органа, као и непотпуна документација неће се разматрати.

### **IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА**

#### **Члан 18.**

Одбор односно Пододбор је дужан да сваки пристигли захтев размотри у року од 15 дана од дана приспећа.

По поднетом захтеву одлука о додели средстава из Фонда доноси се већином гласова од укупног броја чланова Одбора односно Пододбора Фонда.

Подносилац захтева обавештава се писаним путем о одлуци Одбора односно Пододбора.

#### **Члан 19.**

Подносилац захтева има право жалбе на одлуку Одбора односно Пододбора Фонда, у року од 8 дана од добијања одлуке.

Жалбу на одлуку Одбора Фонда подносилац захтева подноси Управном одбору Коморе, који је дужан да о њој донесе одлуку у року од 30 дана од дана приспећа жалбе.

Жалбу на одлуку Пододбора Фонда подносилац захтева подноси Одбору Фонда који је дужан да о њој донесе одлуку у року од 30 дана од дана приспећа жалбе.

Одука Управног одбора Коморе, односно Одбора фонда, је коначна.



## **X. ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА**

### **Члан 20.**

Исплата средстава се врши након одлуке Одбора односно Пододбора Фонда о додели средстава на текући рачун подносиоца захтева, у року од 15 дана од коначности одлуке.

## **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Измене и допуне Правилника врши Скупштина КМСЗТС по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли КМСЗТС.

Председник Скупштине  
КМСЗТС

Тања Ракић